



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO I-II
Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata
DETERMINAZIONE N. 72 del 23-03-2021

Registro generale n. 266

Oggetto: FORMAZIONE DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI/SOCIETA' SPORTIVE - APPROVAZIONE ELENCO DOMANDE AMMESSE PER LA PRIMA ISCRIZIONE.

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);

il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

O P P U R E

non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 23-03-2021

Il Dirigente I Settore ad Interim
(Ing. Marco Scorrano)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.72, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 23-03-2021:

SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**

La determinazione n.72 del 23-03-2021, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;

SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

IL FUNZIONARIO DELEGATO SETTORE I SERVIZIO I

Visto il D.Lgs. n. 267/2000; e successive modifiche;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la D.D. n. 173 del 27/10/2020 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Visto l'art. 107, c. 2, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, come modificato da ultimo dall'art. 106, c. 3-bis, D.L. 19 maggio 2020, n. 34 che dispone: " Per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'art. 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 31 gennaio 2021";

Visti:

- l'art. 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2 al D.Lgs n. 118/2011)

i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 7.5.2020, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 19.1.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2021;

Rilevato che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato B del PTPC 2020/2022 a rischio A e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:

1) Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente;

2) Controllo delle Determinazioni in base al regolamento ai controlli interni;

- sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;

- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020 ;

PREMESSO che con Delibera della G.M. n. 332/20 si istituiva nel Comune di Roseto degli Abruzzi l'Albo delle Associazioni/Società sportive;

VISTO lo schema di Avviso pubblico, lo schema di domanda e il Regolamento di iscrizione all'Albo, in pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dal 21 gennaio 2021 al 28 febbraio 2021, termine ultimo per la presentazione delle richieste ;

PRESO ATTO che sono pervenute n. 35 istanze di iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni/Società sportive come di seguito riportate:

1 – ASD AMATORI ANTIMO FELICIONI

prot.n.. 8390/21 completa

2 – ASD ZAMPA AMICA

prot.n. 8401/21 completa

3 – APD DIMENSIONE VOLONTARIO

prot. n. 8393/21 completa

4 – CIRCOLO VELICO ROSETO AZZURRA

prot.. n. 8341/21 mancante dello statuto

5 – SSD ARL PALLACANESTRO ROSETO

prot. n. 8378/21 completa

6 – ASD ROSETANA CALCIO

prot. n. 8373/21 completa

7 – VIRTUS PALLACANESTRO ROSETO ASD	prot..n. 8353/21 completa
8 – BLUE BASKET ROSETO ASD	prot. n. 8150/21 completa
9 – ASD PANTHERS ROSETO	prot..n. 8339/21 completa
10 – GRUPPO PODISTICO CLUB AZZURRO	prot. n. 7984/21 completa
11 – ASD ATLETICO COLOGNA	prot. n. 7744/21 completa
12 – ASD ROSETANA NUOTO	prot. n. 7952/21 completa
13 – ASD BRIMAR ROSETO	prot. n. 7907/21 completa
14 – ARS GYMNICA ASD E APS	prot. n. 8006/21 completa
15 – ASD COLOGNA CALCIO	prot. n. 8333/21 completa
16 – ROSETO ACADEMY SSD ARL	prot. n. 8320/21 completa
17 – ROSETO EVENTI ASD	prot. n. 8317/21 completa
18 – ROSETO SHARKS SSD ARL	prot. n. 8315/21 completa
19 – ASD BIANCOROSSO FOOTBALL CLUB	prot. n.. 8198/21 completa
20 – ASD CUTAROLLINGS	prot. n. 7848/21 completa
21 – ASD CIRCOLO BOCCIOFILO ROSETANO	prot.n. 7634/21 completa
22 – ROSETO DANZA ASD	prot. n. 7891/21 completa
23 – ASD SKATING LA PARANZA	prot.n. 7806/21 completa
24 – ASD MILLER VOLTARROSTO F.C.	prot.n. 5617/21 completa
25 – ASD ATLETICA LIDO DELLE ROSE	prot.n.. 3569/21 completa
26 – UNIONE SPORTIVA ACLI SEZ. DI ROSETO	prot.n. 2815/21 completa
27 – ASD VIRTUS ROSETO	prot.n.. 4539/21 completa
28 – ASD L’ACCADEMIA KARATE ROSETO	prot.n. . 4646/21 completa
29 – SCUOLA UISP MINIBASKET ASD	prot. n.. 8266/21 completa
30 – A.S. ROSETO CALCIO	prot.n. 5148/21 completa
31 – ASD PALLAVOLO ROSETO	prot.n.. 8051/21 completa
32 – ASD PATTINAGGIO ROSETO	prot.n.. 8243/21 completa
33 – ASD MEETING	prot.n. 8265/21 completa
34 – DELLE ROSE EQUESTRIAN ACADEMY ASD	prot.n. 8513/21 completa
35 – SOC. SPORTIVA E RICREATIVA SAN GIOVANNI	prot. n. 8345/21 (Manca tutta la documentazione)

CONSIDERATO che come previsto all’art. 6 del Regolamento al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata disposta l’iscrizione è stata stabilita una revisione annuale dell’albo con dichiarazione sulla permanenza dei requisiti originariamente accertati che i legali rappresentanti delle Associazioni/Società Sportive dovranno inviare annualmente al Comune dal 1° gennaio al 28 febbraio

RITENUTO necessario approvare l’elenco dei richiedenti ammessi all’Albo comunale delle Associazioni/Società sportive secondo l’Allegato B)

DETERMINA

- 1) la premessa e la narrativa formano parte integrante del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi del comma 1 dell’art. 3 della legge 241/90;
- 2) DI DARE ATTO che I RICHIEDENTI L’ISCRIZIONE ALL’Albo comunale delle Associazioni/Società sportive sono elencati nell’allegato A che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) DI APPROVARE l’elenco dei richiedenti AMMESSI all’Albo comunale delle Associazioni/Società sportive secondo l’allegato B;
- 4) DI DISPORRE L’ISCRIZIONE All’Albo comunale delle Associazioni/Società sportive di cui all’allegato B;
- 5) DI DARE ATTO che l’elenco delle Associazioni iscritte all’Albo comunale delle Associazioni/Società sportive approvato sarà pubblicato all’Albo Pretorio, e sul sito istituzionale del Comune di Roseto degli Abruzzi (Ufficio Servizi sociali), e avrà un aggiornamento annuale

- 6) DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento è il Funzionario delegato dott. Lorena Marcelli;
- 7) DI TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nel fascicolo delle determinazioni;
- 8) DI DARE ATTO che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa non sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art-183 del TUEL n.267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL FUNZIONARIO DELEGATO
SETTORE I -SERVIZIO I
Dott.ssa Lorena Marcelli